**ANEXO II SOLICITUD DE ACCIONES PARA LA INNOVACIÓN Y MEJORA DOCENTE (AID) 2024-2025**

**1-TÍTULO DE LA ACCIÓN:**

**2-BREVE RESUMEN del contenido de la Acción de Innovación Docente**. (Máximo 20 líneas)

**3-PARTICIPANTES**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **COORDINADOR/A** |
| **Nombre** |  |
| **Apellidos** |  |
| **DNI** |  |
| **Email** |  |
| **Teléfono** |  |
| **Departamento** |  |
| **Categoría Profesional** |  |
| **Orcid o similar** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Miembro 1** | **Miembro 2** | **Miembro 3** | **Miembro 4** |
| **Nombre** |  |  |  |  |
| **Apellidos** |  |  |  |  |
| **DNI** |  |  |  |  |
| **Email** |  |  |  |  |
| **Teléfono** |  |  |  |  |
| **Departamento** |  |  |  |  |
| **Categoría Profesional** |  |  |  |  |
| **Orcid o similar** |  |  |  |  |

COLABORADORES (tutores, PTGAS,etc.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Colaborador/a 1** | **Colaborador/a 1** | **Colaborador/a 1** | **Colaborador/a 1** |
| **Nombre** |  |  |  |  |
| **Apellidos** |  |  |  |  |
| **DNI** |  |  |  |  |
| **Email** |  |  |  |  |
| **Teléfono** |  |  |  |  |
| **Departamento** |  |  |  |  |
| **Categoría Profesional** |  |  |  |  |
| **Orcid o similar** |  |  |  |  |

**6-ASIGNATURAS IMPLICADAS EN LA ACCIÓN**

(Para cada asignatura, indicar: (a) el profesor/a responsable, (b) la titulación en la que se imparte y (c) y Facultad / Escuela)

**7-JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA ACCIÓN**

(Descripción la necesidad y análisis de la situación de partida. Con base en ello, presentar la temática y las grandes líneas que desarrollará la acción)

**8-OBJETIVOS Y TAREAS DE LA ACCIÓN. DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO**

(Plantear los objetivos de la acción, de manera concisa, y el plan de trabajo que se plantea para la consecución de estos objetivos. Indicar la relación de cada miembro del equipo con los objetivos y tareas planteadas y temporalización de la acción)

**9-INDICADORES DE LOGRO PARA EVALUAR LOS RESULTADOS DE LA ACCIÓN**

(Plantear los beneficios esperados de la acción, impacto previsto en la mejora de la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje y Elementos que se van a considerar para valorar el impacto (ej.; tasas de evaluación, rendimiento, etc.; cuestionarios de satisfacción; participación de estudiantes; etc.)

**10-PLAN DE DIFUSIÓN DE LA ACCIÓN, EN SU CASO, DE LOS RESULTADOS**

(Plantear las contribuciones esperables de la acción, así como los beneficios esperables, posibilidades de transferencia a otros ámbitos de la UMH, ya sea a corto, medio o largo plazo, y plan de difusión de los resultados de la acción)

**11-OBSERVACIONES**

(Debe destacarse si se prevé la participación de estudiantes y el reconocimiento de créditos)

**12-PRESUPUESTO**

Desglose de los gastos que se prevean para la realización de la Acción de Innovación Docente.

Todos los conceptos presupuestados deberán estar claramente detallados y tener una relación directa con la propuesta presentada, así como estar contemplados en el apartado **Quinto. – Subvención y gastos financiables** de la convocatoria.

(Adjuntar presupuesto/s de la empresa si los hubiera)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **PRESUPUESTO** | **FINANCIACIÓN**  **EXTERNA (\*)** |
| Material fungible |  |  |
| Material informático |  |  |
| Material de simulación |  |  |
| Producción y realización de materiales o programas informáticos elaborados en la propuesta |  |  |
| Publicación y difusión de materiales elaborados en la propuesta |  |  |
| Otros gastos |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

(\*) Indique si se va disponer de recursos propios del centro/departamento o financiación externa y especifique su cuantía

**Fecha y Firma del Coordinador de la Acción**